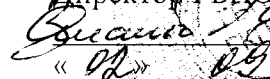


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(ГБПОУ «ГКПТиП»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГКПТиП»

 З.Ш. Шаипов

« 02 »

02

2020 г.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
В ПОМОЩЬ
МАСТЕРУ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Грозный - 2020

Методические рекомендации в помощь мастеру производственного обучения рассмотрены на заседании Научно-методического совета ГБПОУ «Государственный колледж профессиональных технологий и права» и рекомендованы к утверждению (протокол заседания № 1 от «30» августа 2020 г.).

Методическое пособие разработано для мастеров производственного обучения образовательных учреждений СПО.

Содержание

1	Содержание работы мастера производственного обучения		
2	Виды учебно-методической работы мастера производственного обучения		
3	Подготовка к приему обучающихся		
4	Методическая подготовка		
5	Подготовка учебных материалов		
6	Календарно - тематическое планирование		
7	Составление плана производственного обучения		
8	Подготовка к изучению темы		
9	Подготовка к проведению занятия		
10	Разработка внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся		
11	Подготовка технических средств		
12	Структура занятия		
13	Подготовка к занятиям производственного обучения		
	Заключение		

1. Содержание работы мастера производственного обучения

Колледж на практике реализуют принцип неразрывной связи профессионального и общего образования молодежи и сочетания обучения с производственным трудом обучающихся. Это определяет особенности работы мастера производственного обучения, который должен не только отлично владеть профессиональным мастерством, но иметь необходимую педагогическую подготовку. Для того чтобы успешно обучать и воспитывать обучающихся, ему нужны разносторонние знания, высокая общая культура.

Повышение педагогической и производственной квалификации мастера.

Одна из первоочередных задач мастера по повышению квалификации - изучение передового производственного и педагогического опыта, отбор и использование в учебном процессе того, что наиболее полно отвечает специфике будущей профессии обучающихся, а также изучение вопросов материально-технического оснащения мастерских колледжа и подготовки молодых рабочих для работы. Наиболее эффективной формой повышения квалификации мастера производственного обучения является стажировка на предприятиях. Во время стажировки мастер производственного обучения работает по программе, утвержденной руководителем колледжа и соответствующего предприятия. Эта программа предусматривает овладение опытом работы передовиков и новаторов производства, ознакомление с технологией производства, современным оборудованием, экономикой и организацией труда на предприятии, техникой безопасности. Большую помощь в овладении передовыми методами труда могут оказать семинары-практикумы, организуемые в колледже. Их цель - изучение педагогического и производственного опыта мастеров других колледжей, обучение мастеров передовым методам труда новаторов производства. Кроме того, на семинарах - практикумах мастера овладевают техникой выполнения сложных производственных заданий. Повышению квалификации мастера способствует также ознакомление с учебной методической документацией, изучение методической литературы. Хорошей школой повышения квалификации мастеров являются методические совещания, многие мастера принимают в них активное участие. При составлении графика перемещений, обучающихся по рабочим местам необходимо учитывать, насколько они овладели навыками высокопроизводительной работы и нормами выработки.

Участие мастера в составлении видов учебно - производственных работ по учебной и производственной практике

Одной из главных задач подготовки мастера к новому учебному году является составление видов учебно-производственных работ, выполняемых обучающимися в учебных мастерских и на производстве.

Перечень видов учебно-производственных работ мастер производственного обучения составляет на полугодие или на год, под непосредственным руководством заместителя директора УПР в соответствии с программой практик. При составлении перечня учебно-производственных работ необходимо учитывать их содержание, сложность, объем для того, чтобы обучающиеся планомерно и последовательно накапливали производственные умения и навыки в соответствии с учебной программой определенного периода обучения. Мастер обязан подбирать объекты для выполнения рабочих приемов, операций, и работ с применением современного оборудования, приспособлений и инструментов в точном соответствии с программой производственного обучения. Следует помнить, что обучение обучающихся строиться по операционному - комплексной системой, т.е. обучающиеся вначале изучают операции и приемы работ, а затем закрепляют их при выполнении комплексных работ по

изготовлению специально подобранных изделий, которые должны полностью соответствовать учебным задачам каждой темы.

Составленный перечень учебно-производственных работ до начала учебного года обсуждается вначале на предметно-цикловой комиссии колледжа, на педсовете и утверждается директором или заместителем директора по учебно-производственной работе.

Мастера производственного обучения должны также периодически повышать свои знания и профессиональное мастерство в институте повышения квалификации

2. Виды учебно-методической работы мастера производственного обучения

Обязательной для каждого мастера п/о является учебно-методическая работа.

Разработка программ, переработка и корректировка готовых программ. Переработка программы связана с внесением существенных изменений в содержание программы: изменение содержания части тем, практических занятий, самостоятельной работы. Корректировка программы связана с внесением незначительных изменений: уменьшение или увеличение часов в целом по дисциплине или в части практических занятий, самостоятельной работы.

Методическое обеспечение учебного занятия:

лекции по дисциплине, разработка семинаров, практикумов, задачников, сборников упражнений и тренингов, открытых учебных занятий (конспект), новых форм проведения занятия; обобщение собранного дидактического материала (наглядные пособия, раздаточный материал); подборки информации из книг, журналов и других источников.

Подготовка рекомендаций: к практическим занятиям; по организации самостоятельной работы, по написанию рефератов, курсовой работы, дипломной работы.

Методические рекомендации по теме.

Методические рекомендации по конкретным темам и/или разделам могут быть направлены как в помощь обучающимся при изучении программного материала, так и на их углублённое освоение.

Подготовка материалов для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся: тесты, экзаменационные вопросы и билеты.

Разработка внеаудиторных мероприятий:

конференции, деловые игры, олимпиады и др.

Творческая методическая работа преподавателя:

написание учебника, справочника, учебного пособия; составление тематических сборников, хрестоматий; статьи в психолого-педагогических и методических журналах; разработка сценариев, композиций и их использование в учебном процессе; разработка тестов, анкет (с методическими указаниями).

Участие в методических мероприятиях

(семинары, круглые столы, мастер-классы, тренинги и др.).

3. Подготовка к приему обучающихся

Прием обучающихся и участие в комплектовании учебной группы - важный этап подготовки мастера к новому учебному году, так как знакомство с будущими обучающимися поможет ему с первых дней занятий правильно построить учебно-воспитательную работу.

Поэтому задолго до начала учебного года мастер должен принять самое активное участие в работе по профориентации в школах. Рекомендуется не только самому знакомить школьников и их родителей с профессией, которым обучают в колледже, условиями приема, учебы, дальнейшими перспективами, но и привлекать к проведению бесед обучающихся колледжа, которые рассказывают об учебе, о своих успехах. Профориентационной работой в школе не ограничивается обязанности мастера. Он должен принимать непосредственное участие в работе приемной комиссии и в комплектовании учебной группы. Чтобы составить правильное представление о каждом из новичков, мастеру необходимо не только подробно ознакомиться с их личными делами, но и выяснить чем интересуются новичок, где и как он учиться, какую вел общественную работу.

4. Методическая подготовка

Методическая подготовка мастера к новому учебному году влияет на организацию производственного обучения в течение всего учебного года. Поэтому она должна быть тщательно продуманной, своевременной.

Чтобы подготовить рабочего соответствующего разряда, высокой квалификации, мастер производственного обучения должен ясно представлять себе какие знания, умения и в какой последовательности, и в какой период обучения необходимо усвоить обучающимся. Для этого ему нужно изучить квалификационную характеристику, учебные и тематические планы, профессиональные стандарты, федеральные государственные стандарты по профессиям и специальностям учебных дисциплин производственного обучения, спецтехнологии и других предметов теоретического обучения. Необходимо также подробно изучить методические рекомендации по составлению программ практики. Мастер должен заранее выяснить, какие материалы есть в колледже, чего нет и сообщить об этом заместителю директору по УТР.

Не может оставаться без внимания мастера производственного обучения и опыт новаторов производства, использование ими передовой техники и прогрессивной технологии. Эти достижения необходимо использовать и в учебном процессе. Основой для ознакомления с передовыми опытом является базовые предприятия, где имеются технические кабинеты, авторы.

Для более успешного обучения и воспитания обучающихся мастеру необходимо также изучать конструктивные и методические материалы. Следить за обобщением передового опыта в журналах, газетах и т.д.

5. Подготовка учебных материалов

Подготовка учебно - материальной базы и учебных мастерских к новому учебному году предусматривает ремонт старого и установку нового оборудования, переоборудование рабочих мест обучающихся и мастеров, приобретение необходимых инструментов, приспособлений, материалов, составление перечня учебных работ. Разработку технологической документации, изготовление и ремонт учебно-наглядных пособий, технических средств обучения и т.д.

Особое внимание мастер должен уделять своевременному ремонту имеющегося у него инструмента и приспособлений, приобретению новых, приведению в порядок оборудования учебной мастерской и рабочих мест. При этом необходимо следить за тем, чтобы инструменты и приспособления были исправны, отвечали требованиям безопасности труда и технической эстетики.

Как известно любовь к профессии начинается с любви к колледжу, мастерской, рабочему месту. Решающее значение при этом имеет первое впечатление новичка. Поэтому нужно сделать все возможное, чтобы день, когда обучающихся вступит впервые на порог колледжа, запомнился ему на всю жизнь как что-то значительное, праздничное, чтобы слова... мой колледж, моя мастерская он произносил с гордостью. Не менее серьезно следует готовиться к занятиям с учебной группой второго и третьего курсов, так как обучающихся от первого периода - усвоения приемов и первоначальных навыков выполнения основных операций переходят ко второму и третьему периоду обучения в мастерских и к производственной практике.

Многообразие с и сложность учебно-воспитательных задач при обучении обучающихся требуют от мастера особо ответственного и продуманного подхода к организации работы с группой и каждым обучающимся в отдельности. Чтобы правильно организовать процесс производственного обучения обучающиеся на предприятие необходимо изучить производственный процесс и применяемые формы организации труда.

6. Календарно - тематическое планирование

Мастер производственного обучения, готовясь к учебному году, должен заблаговременно разработать такую методику проведения уроков учебной практики и план материально технического оснащения учебного процесса, чтобы добиться высокой эффективности овладения обучающимися необходимыми знаниями, умениями и навыками. При составлении календарно - тематического плана мастер опирается на программу практик и перечень видов учебных работ. Необходимо раскрыть цели изучения каждой темы учебной программы УП и ПП, а также согласовать с преподавателями специальных дисциплин для проведения контрольных и лабораторных работ, составление технологических процессов обработки, проведение экскурсий, встреч с передовиками и новаторами предприятий.

Одним из качественных показателей занятия является внедрение передового производственного опыта. Поэтому, разрабатывая календарно - тематический план, мастер должен предусматривать время на изучение передового опыта, изготовление необходимой оснастки, приспособлений для внедрения их на занятии.

При планировании производственного обучения необходимо правильно намечать расстановку обучающихся по рабочим местам.

7. Составление плана учебной практики

Основной составляющей месячного плана являются учебный план и программа учебной практики, перечень учебных работ по профессии, а также Положение о практике в колледже. Такой план дает мастеру возможность заблаговременно определить последовательность изучения материала программы, календарные сроки выполнения учебно-производственных работ, способствует проведению более планомерной и целеустремленной учебной работы с группой. Он позволяет сделать всевозможные расчеты по определению количества работ на каждого обучающегося и в целом на группу, подсчитать с помощью коэффициента ученическую норму времени для соответствующего периода.

8. Подготовка к изучению темы

В процессе подготовки к изучению очередной темы учебной программы мастер должен продумать, какую техническую литературу следует изучить, что можно заимствовать из опыта передовиков производства базового предприятия с какими приёмами организации труда ознакомить обучающихся. При подготовке к каждой теме, мастеру следует определить какие операции, приемы работ, упражнения должны выполнять обучающиеся, перечень работ, материально-техническое оснащение занятия. Техническую и технологическую документацию, на что необходимо обратить внимание при работе на оборудовании при его наладке и уходе за ним; способы и приемы контроля качества продукции. Мастеру необходимо продумать, как научить обучающихся соблюдению требований безопасности труда, бережному отношению к инструменту и как активизировать обучающихся при изучении данного материала.

Мастер должен помнить, что при обучении любой профессии есть приемы работ, которые требуют более длительного освоения, но от них зависит квалификация обучающихся и его становление как специалиста. Однако очень часто эти подъемы кажутся обучающимся неинтересными, скучными. Чтобы сделать занятие более интересным, увлечь обучающихся, мастер должен особенно тщательно продумать объяснения, устроить так, чтобы обучающиеся поняли необходимость правильного выполнения упражнений.

Самое главное, чтобы обучающиеся не только организованно, с интересом выполняли упражнения, но и поняли их суть, научились самостоятельно оценивать правильность выполнения рабочих приемов.

9. Подготовка к проведению занятия

Все занятия начинаются с вводной беседы, во время которой мастер рассказывает о базовом предприятии, его истории, выпускаемой продукции. Рекомендуется также рассказать о себе, о своей работе, сколько лет работает в колледже. В первый день знакомства с профессией и мастерской надо стараться, чтобы новички не столько узнали что-либо интересное из рассказа мастера, сколько увидели все это собственными глазами. Рекомендуется показать и основные изделия - эталоны, которые предстоит изготавливать обучающимся, а также наборы инструментов, продемонстрировать лучшие изделия, подчеркнув, что это сделано руками выпускников. В заключение целесообразно ознакомить обучающихся с работами по изготовлению сложной продукции, которые им предстоит сделать. От того насколько качественно подготовился мастер к занятиям с группой, во многом зависит успех обучения и воспитания обучающихся. Готовясь к занятию, мастер должен ознакомиться с литературой, посмотреть, что можно внести нового в занятие по учебной практике, какую следует подготовить материально-техническую базу, средства наглядности и т.д. Необходимо проанализировать предыдущее занятие, выяснить, что узнали его обучающиеся на уроках теории, затем определить дозировку времени на все разделы занятия, цель предстоящего занятия и его воспитательные задачи, наметить упражнения и работы, которые учащиеся будут выполнять самостоятельно. Мастер должен помнить, что особенно тщательно следует готовиться к показу приемов работ, т.е. продумать, как организовать демонстрацию, чтобы все обучающихся хорошо видели выполняемые приемы, поняли их. Для этого мастеру следует заранее самому поупражняться в показе приемов работ, предусмотреть все, на что необходимо обратить особое внимание. От того, насколько легко и правильно он демонстрирует упражнения, зависит не только успех в обучении, но и его авторитет. В ходе подготовки к занятию мастер должен тщательно продумать методику его

проведения, определить последовательность демонстрации, увязать материал с уроками теоретического обучения, наметить обучающихся, которых нужно спросить в начале занятия, вызвать для повторения показанных приёмов, обдумать заключительный инструктаж.

10. Разработка внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

При разработке заданий для самостоятельной работы обучающихся по учебной практике мастер должен учитывать их влияние на степень овладения обучающимися профессией, обогащение их знаниями, на самостоятельность в работе с технической литературой и т.д., что в дальнейшем поможет развить ценнейшие качества, как технологическое мышление, техническая грамотность обучающихся и главное позволит выработать творческий подход к труду, что, в конечном счете, обеспечит обучающимся более высокую квалификацию.

Домашнее задание могут быть различными, от самых простейших в начальной период обучения до самых сложных, например, от изучения чертежа и продумывания порядка обработки детали до эскизов простейших приспособлений, и составления технологических процессов обработки. Задание для самостоятельной работы обучающихся может предусматривать овладения передовыми приемами, изучение новшеств в технологическом процессе, в конструкции материалов. Задания для самостоятельной работы обучающихся могут предусматривать использование в работе приспособлений, разработанных на базовом предприятии. В этом случае мастер дает обучающимся задание - продумать, что можно сделать для усовершенствования этих приспособлений, чтобы сократить вспомогательное время и исключить возможности повреждения детали при ее закреплении, поломку инструмента, повысить качество обработки и т.д.

При разборке заданий для самостоятельной работы обучающихся по производственному обучению надо учитывать перечень работ, имеющиеся оборудование, технологическую оснастку и индивидуальные особенности обучающихся.

11. Подготовка технических средств

В процессе подготовки к новому учебному году мастер производственного обучения должен предусматривать применение технических средств обучения, особенно средств самоконтроля и моделирования трудовой деятельности. Одним из таких средств являются тренажеры-устройства, которые дают возможность формировать производственные умения и навыки по заранее разработанной программе. При изучении сложных приемов работ, показов процессов обработки, когда на все обучающиеся группы могут увидеть демонстрируемые мастером приемы, полезно использовать плакаты, фильмы. Показ необходимо сопровождать объяснениями, занятие можно проводить в кабинете спецтехнологии.

12. Особенности воспитательной работы

Чтобы успешно воспитывать будущих рабочих и специалистов и формировать у них мировоззрение, каждый мастер должен обладать целым рядом качеств.

Так, важно, чтобы мастер не только сам обладал глубокими знаниями, но и умел в ходе повседневного общения с обучающимися правильно разъяснять им, проводить беседы. Уровень общего развития подростков, с каждым годом растет, это требует от мастера производственного

обучения гибкости, культуры поведения, знаний в области теории и методики, умения работать с обучающимися.

Одним из важных условий успешного целенаправленного развития является глубокое знание индивидуальных особенностей обучающихся. Для этого мастеру следует обстоятельно познакомиться с будущими своими воспитанниками, изучить уровень их развития, особенности характера, моральные качества, отношения к учебе и работе. Только педагогические наблюдения и повседневный анализ учебное - производственных успехов каждого обучающегося позволяет мастеру правильно определить методы и средства их воспитания. Нужно подготовить вопросы каждому обучающемуся. Чем увлекаешься, интересы в свободное время. Каким видом спорта занимаешься? Помогает ли родителям? Кто друзья? Анализ такой анкеты дает возможность мастеру дополнить сведения, полученные им из личных дел, вновь принятых обучающихся. Для дальнейшего изучения обучающихся мастер должен проводить родительские собрания, просит родителей в письменном виде или в ходе личных бесед сообщить некоторые данные, которые могут быть ему полезны в работе. Желательно, чтобы родители были откровенны с мастером. Это поможет ему первых дней найти контакт с обучающимися. Мастер производственного обучения должен знать адрес, телефон, место работы родителей, для того чтобы было легко и быстро связаться в случае необходимости.

Только при активной помощи родителей можно успешно решить воспитательные цели, стоящие перед техникумом. Поэтому для каждого мастера столь необходимы тесные контакты с родителями.

13. Структура занятия

13.1. Тема занятия

Для каждого занятия необходимо определить тему, согласно учебно-тематическому плану рабочей программы по учебной дисциплине. Указывается значимость данной темы в профессиональной или познавательной деятельности в рамках учебной дисциплины.

13.2. Форма организации учебного процесса (семинар, практическое и лабораторное занятие, конференция, дидактические игры и т.д.). Формы и методы проведения занятия должны быть направлены у студентов на формирование умений и навыков, закрепления полученных знаний. Рекомендации по разработке лекций, практических занятий, семинарских и групповых занятий даны в приложении № 1.

13.3. Значение темы (учебное, профессиональное)

Указывается значимость данной темы в профессиональной или познавательной деятельности в рамках учебной дисциплины.

13.4. Цели обучения:

1. Общая цель изучения темы (цель занятия);
2. Конкретные виды действия (учебная цель), составляющие общую цель занятия (изучить, раскрыть, ознакомить, отработать навыки самостоятельной работы, сделать выводы, научить работать самостоятельно с литературой, составлять схемы и т.д.)

Цели формулируются в зависимости от формы занятия (лекция, практическое занятие, семинар). Четкая формулировка цели необходима преподавателю для конкретизации занятия и осуществления целенаправленного контроля за его результатами.

13.5. Место проведения занятия

Семинарские занятия, конференции, работы с документами проводятся в учебных комнатах; эксперименты, лабораторные работы – в специально оборудованных лабораториях. Контроль уровня знаний и подведение итогов занятий осуществляется в учебных комнатах.

13.6. Оснащение занятия определяется перечнем используемого дидактического материала: таблиц, рисунков, макро- и микропрепаратов, слайдов, диапозитивов, кинофильмов, схем, муляжей с указанием названия или номера в соответствии с рабочей программой по учебной дисциплине. **План занятий** теоретического обучения имеют определённую структуру (Приложение № 1).

1. Организационный момент (вступительное слово преподавателя).

2. Контроль усвоения материала по теме: (проверка домашнего задания по теме предыдущего занятия).

Примерные формы контроля усвоения учебного материала:

демонстрация практических манипуляций каждым обучающимся;

индивидуальный, устный или письменный опросы с целью определения уровня подготовки к занятию и с учётом индивидуальных особенностей обучающихся;

тестовый контроль (тесты с инструкцией и эталонами ответов должны быть в приложении к методическим разработкам);

решение ситуационных задач.

3. Мотивация новой темы.

4. Контроль исходного уровня базисных знаний и умений, необходимых для изучения темы.

5. Изучение данного материала (дать перечень изучаемых вопросов).

Примерные формы изучения нового материала: традиционная лекция, проблемная лекция, лекция-беседа, реферативные сообщения обучающихся, демонстрация учебных видео- и кинофильмов, самостоятельная работа обучающихся с учебной информацией по заданиям.

6. Практическая часть занятия должна включать самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа студентов в аудиторное время обязательно проводится под контролем преподавателя. Объем и содержательность самостоятельной работы определяется спецификой предмета.

Оптимальным считается занятие, в котором на самостоятельную работу планируется не менее 50 %, а по некоторым темам до 75-80 % учебного времени.

Задания, разработанные преподавателем, должны быть чётко и однозначно сформулированы, иметь методические рекомендации, образцы выполнения аналогичных заданий, письменного их оформления. Если на занятии используются таблицы, слайды, муляжи, рентгенограммы необходимо указать цель их использования (конкретизация наглядных представлений; объемного представления; зрительного усвоения; развития сравнительно-мыслительных обобщений и др.). В задания могут быть внесены вопросы этики, профессионального поведения специалиста.

Задания преподавателя могут быть рассчитаны на их выполнение индивидуально каждым обучающимся и в мини-группах по 2-3 человека.

В процессе выполнения студентами самостоятельной работы преподаватель осуществляет контроль, оказывает консультативную помощь.

Используемые задания прилагаются в методической разработке.

По окончании занятия преподаватель подводит итоги: даёт краткий анализ и критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, выделяет лучшие работы и обращает внимание на отставание, недостаточную подготовленность к занятию; оценивает ответы студентов, демонстрируя уважение к ним.

7. Контроль эффективности обучения: визуальный контроль и оценка выполнения

манипуляций, индивидуальный опрос, фронтальный опрос, тестовый контроль, решение ситуационных задач, заполнение таблиц.

Используемые формы контроля указываются в хронокарте занятия.

8. Подведение итогов занятия (рефлексия, самоанализ и самооценка обучающихся, итоговая оценка знаний и умений обучающихся).

9. Домашнее задание:

обучающие задания для внеаудиторной работы обучающихся по теме проведенного занятия;

задания для обеспечения исходного уровня знаний и умений по теме следующего занятия;

в некоторых случаях (тема занятия, особенности дисциплины) обучающиеся получают индивидуальные задания:

а) составить схемы, графы, заполнить таблицу и т.д.

б) нарисовать рисунок №... стр...; и т. д.

Примерная структура каждого урока по ФГОС зависит от типа урока (Приложение 2).

14. Подготовка к занятиям производственного обучения

Методика разработки плана занятия учебной практики. План урока - это документ, разрабатываемый мастером до начала урока, в котором определены цели, задачи и ход урока. Это документ личного пользования, составляемый на основе рабочей учебной программы, тематического плана учебной практики, перечня учебно-производственных работ.

Особенностью плана урока учебной практики, является его постоянная четырехкомпонентная структура (Приложение № 3): организационная часть; 2) вводный инструктаж; 3) самостоятельная практическая работа учащихся и текущий инструктаж; 4) заключительный инструктаж. Однако это не означает, что все уроки одинаковые. Различие состоит в их организации и методике проведения. Проявляется оно начиная с формулировки целей и задач урока. Именно система целей и задач отражает динамику развития у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков, качеств личности в соответствии с учебной программой и требованиями ФГОС.

Функции	1 этап. Обучение в мастерских, 25%	2 этап. Обучение и практика на производстве, 50 %	3 этап. Преддипломная практика, 25%
Деятельность	Изучение и освоение <i>приемов и простых операций</i> , отработка точности и правильности трудовых действий при выполнении простых комплексных учебно-производственных работ	Отработка и закрепление точности выполнения операций, наращивание скорости, упор на самостоятельность в выполнении <i>сложных комплексных учебно-производственных работ</i>	Наращивание скорости при самостоятельном выполнении различных вариантов <i>сложных операций и комплексных учебно-производственных заданий</i> ; умение работать с планирующей документацией данного предприятия, использование творческого подхода к выполнению производственного задания
Цели обучения	Формирование профессиональных	Отработка и закрепление ранее	Закрепление и совершенствование навыков и умений

	умений и навыков: овладения приемами и способами труда; формирования умений правильно и качественно выполнять приемы и способы изучаемой операции в соответствии с показанным мастером образцом и рекомендациями инструктивных карт; расширения и совершенствования специальных знаний учащихся	полученных первоначальных навыков и умений; формирование профессиональной самостоятельности при выполнении работ; формирование умений работать быстро, ритмично с соблюдением качества работ	самостоятельного выполнения заданий в различных производственных условиях, с новыми материалами, механизмами, технической документацией способствовать формированию творческого подхода к решению производственных задач
Задачи обучения	Выполнение упражнений, самостоятельная работа обучающихся по выполнению приемов и простых операций по инструктивным картам	Выполнение производственных работ и функций типичных для содержания труда рабочего соответствующей профессии и уровня квалификации в производственных условиях. Освоение первых приемов и способов труда, новой техники и технологии. Приобщение обучающихся к производственной и общественной жизни рабочих коллективов предприятия	Выполнение производственных заданий, совершенствование профессионального мастерства обучающихся; расширение и углубление производственного опыта выполнения производственных работ
Тип занятия	<i>Занятия формирования первоначальных умений:</i> занятие по изучению трудовых приемов и операций; занятие по выполнению простых работ комплексного характера	<i>Занятия формирования сложных умений:</i> занятие по выполнению сложных работ комплексного характера	<i>Занятия закрепления и совершенствования умений:</i> занятие по выполнению производственных заданий
Контрольно-проверочные уроки			

Методические приемы	<i>Вводный и заключительный инструктаж:</i> словесный (рассказ, эвристическая беседа, объяснительно-иллюстративный инструктаж, письменное инструктирование); наглядный (практический показ трудовых приемов) <i>Текущее инструктирование:</i> упражнения по выполнению трудовых приемов и операций, самостоятельная работа учащихся	<i>Вводный и заключительный инструктаж:</i> словесный <i>Текущее инструктирование:</i> самостоятельные наблюдения учащихся; упражнения по выполнению трудовых процессов; решение не сложных производственных задач	<i>Вводный и заключительный инструктаж:</i> словесный <i>Текущее инструктирование:</i> самостоятельные наблюдения учащихся; решение производственно-технических задач
---------------------	---	---	--

Заключение

Таким образом, педагогическая деятельность мастера производственного обучения является весьма разносторонней и ответственной, требует от него больших знаний, педагогического опыта, профессионального мастерства и высокой общей культуры. Уроки учебной практики являются незаменимыми при развитии производственных способностей обучающихся. Их умелая организация, продуманность индивидуальных творческих и групповых заданий, оригинальность и новизна форм деятельности способствуют развитию творческой, активной, самостоятельной личности, что на наш взгляд является особо востребовано в современном обществе.

Список использованной литературы:

Педагогика. Учебное пособие (Под ред. Пидкасистого П.И.) - М.,1996

Питюков В.Ю. Что такое педагогическая технология. (Воспитание школьников) - М.,1995

Типология уроков представляет собой классификацию уроков на типы и виды (составляющие соответствующего типа уроков) по различным основаниям. В традиционной отечественной дидактике, как правило, используют типологии уроков по внешним основаниям:

1. Классификация уроков по дидактическим целям:

- комбинированный урок;
- урок совершенствования знаний, умений, навыков;
- урок изучения нового материала;
- урок контроля;
- урок обобщающего повторения;

2. Классификация уроков по этапам формирования навыка:

- вводный урок;
- тренировочный урок;
- итоговый урок.

3. Классификация уроков по используемым приемам активизации познавательного интереса и познавательной деятельности:

- урок-практикум;
- урок-семинар;
- урок-лекция;
- урок-зачет;
- урок-игра;
- урок-конференция;
- урок-экскурсия и др.

4. Классификация уроков по способу организации общения участников учебно-воспитательного процесса:

- урок организации работы в динамических парах или парах сменного состава;
- урок организации работы в статистических парах или парах постоянного состава;
- урок работы в малых группах;
- урок коллективного способа обучения.

5. Классификация уроков по приоритетно используемому методу обучения:

- информирующий урок;
- проблемный урок;
- исследовательский урок;
- эвристический урок.

6. Классификация уроков по типу межпредметных связей:

- интегрированный урок;
- библиотечный урок;
- клубный урок;
- медиаурок.

Перечисленные типы уроков позволяют строить систему занятий, образующих целостную технологию обучения. На основе названных типов уроков могут составляться и комбинированные уроки. Кроме того, каждый из перечисленных уроков включает в себя неограниченный набор вариантов их построения.

Рекомендации по разработке лекции

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретического обучения. Она должна, давать систематизированные основы научных знаний по

дисциплине, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление.

Лекция на учебный час (45 минут учебного времени) разрабатывается в объеме 10-12 страниц машинописного текста. Объем текста ориентировочный и целиком зависит от наукоемкости и сложности материала, а также от опыта преподавания данного материала.

Введение должно быть кратким, основная цель которого, подготовить учащихся к предстоящей работе и восприятию изучаемого материала.

Основная часть излагается с учетом требований научной методологии, современных достижений науки и принципов профессионального обучения. Каждое теоретическое положение должно быть обосновано, доказано, приводимые формулировки и определения должны быть, четкими, насыщены глубоким содержанием. Каждым учебный вопрос заканчивается краткими выводами, логически к последующему вопросу лекции.

Учебные вопросы лекции излагаются в их диалектическом развитии с анализом, обобщением условий и фактов, влияющих на их содержание. Учебные вопросы должны завершаться логическими заключениями и выводами, максимально отражающими суть и содержание изучаемого вопроса и подводящими слушателей к последующему вопросу лекции.

Количество вопросов в лекции зависит от сложности изучаемого материала и замысла занятия. Учебные вопросы составляют основу лекции, где излагается научное содержание темы.

В заключении подводятся итоги и делаются общие выводы по изучаемым вопросам, даются рекомендации по использованию рекомендованной литературы, даются задание на самостоятельную работу и указания, по подготовке к очередным занятиям.

Вводная лекция должна дать общую характеристику изучаемой дисциплины, указать ее роль и место в системе других дисциплин, кратко ознакомить учащихся с основным содержанием и организацией учебной работы по ней, местом и значением в дальнейшей профессиональной деятельности.

Заключительная лекция должна дать научное обобщение пройденного материала и основную значимость основных законов и понятий в системе дальнейшего обучения по другим дисциплинам, показать перспективы дальнейшего развития изучаемой отрасли науки.

Рекомендации по подготовке практического занятия

Количество отрабатываемых вопросов определяется тематическим планом и опытом проведения практических занятий по теме.

Необходимо тщательно продумать методику разработки и проведения занятия. Особое внимание уделить особенностям организации и проведения занятия: заостряется внимание преподавателя на особенностях отработки вопросов и наиболее трудно усваиваемых обучаемыми элементов занятия (действий, расчетов, измерений и других элементов занятия).

Описывается порядок проведения занятия, порядок действий обучающего и обучаемых в процессе отработки элементов и вопросов занятия

Детально рассматриваются наиболее трудноусваиваемые действия и операции, даются рекомендации по их оптимальному решению, соблюдению условий безопасности. Раскрываются организация контроля готовности учащихся к занятию и этапы промежуточного контроля уровня усвоения практических умений и навыков.

При необходимости, для более качественного проведения занятия и большей эффективности работы разрабатываются дополнительные пособия, или технические карточки и т.п.

Рекомендации по подготовке задания к семинару

Задание к семинару является основным методическим документом для самостоятельной подготовки учащихся к занятию. Оно составляется на основе содержания программы изучения дисциплины, прочитанных лекций или самостоятельно изученных учащимися вопросов.

В задание могут включаться несколько докладов (сообщений), подготовленных на тему занятия с расчетом времени 5 – 10 минут.

Количество вопросов, подлежащих рассмотрению на семинаре, можно включать больше чем в плане проведения с целью более полного охвата материала темы. В задании рекомендуется выделить 1 – 2 основных вопроса, из расчета (ориентировочно) один вопрос на один час семинарского занятия. Эти основные вопросы могут иметь подвопросы, которые вносятся в задание.

В методических рекомендациях учащимся по подготовке к семинару рассматриваются организация и методика работы с указанной литературой, порядок и последовательность изучения материала, указания, направленные на документирование отдельных положений, выдержек из текста, цитат и т.п., а также рекомендации, направленные на облегчение работы с указанной литературой.

При рекомендации используемой литературы следует указать основную и дополнительную с указанием разделов и страниц. Объем литературы не должен превышать временных возможностей обучающихся по подготовке к семинару.

Рекомендации по разработке методических рекомендаций преподавателю по проведению семинара

Методические рекомендации преподавателю по проведению семинара являются основным методическим документом преподавателя для его подготовки к проведению семинара. Основная цель рекомендаций преподавателю по проведению семинара предложить вариант проведения, как опорный материал, позволяющий на его основе видоизменить, усовершенствовать его стиль и содержание, не уходя от основного замысла занятия.

В рекомендациях должны быть отражены положения, на которых необходимо сосредоточить основное внимание, приведены выдержки из руководящих документов, трактование которых требует особой точности, а также целесообразные методы обучения и приемы, способствующие созданию творческой обстановки и дискуссии.

По усмотрению педагога в рекомендации могут вноситься различные пояснения, справки и т.п., материалы, помогающие преподавателю углублять рассматриваемые вопросы, не прибегая к использованию дополнительной литературы и позволяющие быстро ориентироваться в процессе дискуссии.

Особое внимание должно быть уделено методике постановки и решения проблемных вопросов. Их нужно формировать так, чтобы побуждать обучаемых к творческому поиску.

Рекомендации по разработке универсального занятия

Универсальное занятие (комбинированный урок) – нетрадиционный вид занятия, которое проводится в составе всей группы и может сочетать в себе элементы лекции, практической работы учащихся, расширенный теоретический опрос, новые технологии и т.п.

Таким образом, универсальное занятие представляет собой занятие, объединяющее в себе и теоретическую и практическую части, следовательно, весь дидактический материал должен отражать эти особенности – тематический план, учебно-методический материал и план проведения занятия должны соответствовать как по замыслу, так и по содержанию.

Последовательность расположения материала должна соответствовать тематическому плану или принятым изменениям к тематическому плану и может быть произвольной, т.е. занятие может начаться лекционной частью и продолжиться практической частью и наоборот. Главное в том, чтобы материал занятия был органично связан между собой по замыслу и последовательности прохождения дисциплины.

Теоретическая часть занятия разрабатывается по методике разработки лекции, а практическая часть по методике разработки практического занятия. В этих условиях особое

значение приобретает продуманное до мелочей распределение учебного времени и материально – техническое обеспечение занятия.

Методические рекомендации к проведению группового занятия

Групповое занятие проводится в целях изучения учебного материала и составляет основу процесса обучения учащихся. Групповое занятие проводится в специализированных аудиториях, с максимальным использованием наглядно-методических пособий.

Методическая разработка проведения группового занятия, учебный план и программа являются основными документами преподавателя.

Разрабатывая вопросы повторения, целесообразно предварительно разбить их на подгруппы, соответствующие замыслу и этапам работы обучающихся, с целью более четкой систематизации материала и экономии учебного времени.

Количество отведенного на повторение материала времени преподаватель определяет исходя из условий проведения предыдущих занятий и сложности темы. Изменения времени проведения отдельных этапов занятия отображаются в плане проведения занятия.

С целью повышения качества изучения материала группового занятия и оптимального использования учебных пособий, учебная группа может разбиваться на подгруппы, при этом преподаватель обязан работать в соответствии с планом проведения занятия.

Учебные вопросы составляют основу занятия. При разработке учебных вопросов основное внимание уделяется описанию действий обучаемых, рассмотрению вопросов возможных ошибок, порядку их исправления и соблюдению условий безопасности.

При работе с ядовитыми, взрывчатыми, легко воспламеняемыми материалами и высоким напряжением, с целью повышения условий безопасности, учебная группа может делиться на более мелкие подгруппы. Условия проведения такого рода занятий оговариваются отдельно.

Порядок построения занятия определяется разработчиком, исходя из тематического плана, замысла и условий проведения занятия.

Примерная структура каждого типа урока по ФГОС

1. Структура урока усвоения новых знаний:

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Первичное усвоение новых знаний.
- 5) Первичная проверка понимания
- 6) Первичное закрепление.
- 7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 8) Рефлексия (подведение итогов занятия)

2 Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления).

- 1) Организационный этап.
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся. Актуализация знаний.
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- 4) Первичное закрепление в знакомой ситуации (типовые), в изменённой ситуации (конструктивные)
- 5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания)
- 6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия)

3. Структура урока актуализации знаний и умений (урок повторения)

- 1) Организационный этап.
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция знаний, навыков и умений обучающихся, необходимых для творческого решения поставленных задач.
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- 4) Актуализация знаний.
 - с целью подготовки к контрольному уроку
 - с целью подготовки к изучению новой темы
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации
- 6) Обобщение и систематизация знаний
- 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению
- 9) Рефлексия (подведение итогов занятия)

4. Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.
- 3) Актуализация знаний.
- 4) Обобщение и систематизация знаний
- Подготовка учащихся к обобщенной деятельности
- Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).
- 5) Применение знаний и умений в новой ситуации
- 6) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия). Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу

5. Структура урока контроля знаний и умений

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.

3) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у учащихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика).

Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура

4) Рефлексия (подведение итогов занятия)

6. Структура урока коррекции знаний, умений и навыков.

1) Организационный этап.

2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.

3) Итоги диагностики (контроля) знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений.

В зависимости от результатов диагностики учитель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.

4) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению

5) Рефлексия (подведение итогов занятия)

7. Структура комбинированного урока.

1) Организационный этап.

2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности обучающихся.

3) Актуализация знаний.

4) Первичное усвоение новых знаний.

5) Первичная проверка понимания

6) Первичное закрепление

7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.

8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению

9) Рефлексия (подведение итогов занятия).

Алгоритм проектирования урока с точки зрения требований новых ФГОС

Первое:

- четко определить и сформулировать для себя тему урока;
- определить место темы в учебном курсе;
- определить ведущие понятия, на которые опирается данный урок, иначе говоря, посмотреть на урок ретроспективно;
- и, наоборот, обозначить для себя ту часть учебного материала, которая будет использована в дальнейшем, иначе говоря, посмотреть на урок через призму перспективы своей деятельности.

Второе:

Определить и четко сформулировать для себя и отдельно для учащихся целевую установку урока - зачем он вообще нужен?

Как же определяется цель урока в логике системно-деятельностного подхода к образованию? В соответствии с ФГОС **цель урока** заключается в достижении личностных (принятие новых ценностей, нравственных норм), метапредметных (освоение способов деятельности, навыков самоорганизации), предметных (приобретение знаний и умений по данному предмету) результатов образования. **Задачи урока** – шаги по направлению к цели: что нужно сделать для достижения результата. При формулировке целей они определяются в терминах **субъектной** позиции учащихся, которые учатся видеть проблему, ставить цели, выбирать способы их реализации, анализировать достоинства и недостатки в собственной деятельности. В традиционном подходе цели урока формулируются в терминах, характеризующих субъектную позицию учителя, который излагает новые знания,

систематизирует, обобщает, проверяет. Наглядное представление о принципиальной разнице между двумя группами формулировок дает следующая таблица:

Табл.1 Слова-ориентиры для определения целей урока

Традиционный подход	Компетентностный подход
Понимать требования	Научить формулировать цели
Знать (сформировать знание о...)	Сформировать потребность в знаниях (видеть проблемы)
Научить работать с различными источниками знаний	Научить выбирать источники знаний
Систематизировать	Научить систематизировать
Обобщать	Научить выявлять общее и особенное
Научить выполнять определенные действия (сформировать умения) при решении задачи	Научить выбирать способы решения задачи
Оценить	Сформировать критерии оценки, способность к независимой оценке
Закрепить	Модифицировать, перегруппировать, научить применять
Проверить	Научить приемам самоконтроля
Проанализировать (ошибки, достижения обучающихся)	Сформировать способность к самооценке

Третье:

1. Спланировать учебный материал
2. Подобрать учебные задания, целью которых является:
 - узнавание нового материала;
 - воспроизведение;
 - применение знаний в новой ситуации;
 - применение знаний в незнакомой ситуации;
 - творческий подход к знаниям.
3. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом "от простого к сложному".
4. Составить три набора заданий:
 - задания, подводящие учащегося к воспроизведению материала;
 - задания, способствующие осмыслению материала обучающихся;
 - задания, способствующие закреплению материала обучающихся.

Четвертое:

Выяснить, над какими конкретно умениями в настоящий момент необходимо работать обучающимся. Здесь необходимо четко представлять, какие универсальные учебные действия формируются на каждом этапе урока. При правильной организации деятельности обучающихся на уроке формируются: на этапе объявления темы урока - познавательные, общеучебные, коммуникативные учебные действия, на этапе сообщения целей и задач – регулятивные, целеполагания, коммуникативные и т.д.

Данная таблица позволяет преподавателю/мастеру уже при планировании видеть, на каком этапе урока формируются какие метапредметные результаты.

Табл.2. Формирование универсальных учебных действий на каждом этапе урока

Требования к уроку	Урок современного типа	Универсальные учебные действия
Объявление темы урока	Формулируют сами обучающиеся (преподаватель подводит обучающихся к осознанию темы)	Познавательные общеучебные, коммуникативные
Сообщение целей и задач	Формулируют сами обучающиеся, определив границы знания и незнания (преподаватель подводит обучающихся к осознанию целей и задач)	Регулятивные целенолагания, коммуникативные
Планирование	Планирование обучающимися способов достижения намеченной цели (преподаватель помогает, советует)	Регулятивные планирования
Практическая деятельность обучающихся	Обучающиеся осуществляют учебные действия по намеченному плану (применяется групповой, индивидуальный методы) (преподаватель консультирует)	Познавательные, регулятивные, коммуникативные
Осуществление контроля	Обучающиеся осуществляют контроль (применяются формы самоконтроля, взаимоконтроля) (преподаватель консультирует)	Регулятивные контроля (самоконтроля), коммуникативные
Осуществление коррекции	Обучающиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно (преподаватель консультирует, советует, помогает)	Коммуникативные, регулятивные коррекции
Оценивание обучающиеся	Обучающиеся дают оценку деятельности по её результатам (самооценивание, оценивание результатов деятельности товарищей) (преподаватель консультирует)	Регулятивные оценивания (самооценивания), коммуникативные
Итог урока	Проводится рефлексия	Регулятивные саморегуляции, коммуникативные
Домашнее задание	Обучающиеся могут выбирать задание из предложенных преподавателем с учётом индивидуальных возможностей	Познавательные, регулятивные, коммуникативные

Пятое:

Продумать "изюминку" урока. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, изумление, восторг обучающихся - одним словом, то, что они будут помнить, когда все забудут.

Шестое:

Разработать структуру урока. Например, структура урока введения нового материала имеет следующие этапы:

- мотивационно-целевой;
- процессуальный;
- рефлексивно-оценочный

Седьмое:

Определить способ оценки результатов урока и рефлексии обучающимися хода урока и результатов собственной деятельности.

Спланировать контроль над деятельностью обучающихся на уроке, для чего подумать:

- что контролировать;
- как контролировать;
- как использовать результаты контроля

Задание ученикам по рефлексии их деятельности должно помочь им найти ответы на ряд вопросов: «Что мы сегодня делали? Для чего это необходимо? Каков главный результат? В чем состоит приращение знаний по данной теме? Благодаря чему оно произошло? Какие возникли вопросы по теме? и т.п.»

Восьмое:

Разработать домашнее задание, ориентированное на создание обучающихся образовательных продуктов, объективирующих их личностные приращения как результат урока. При этом к домашнему заданию предъявляются те же требования, что и к оценочным заданиям в ходе урока: оно должно быть комплексным, предоставлять возможность обучающимися по своему выбору выходить на разные уровни выполнения задания и представления результатов.

Десятое:

Подготовить оборудование для урока. Составить список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т. д. Продумать вид классной доски.

План урока теоретического обучения
(примерная схема комбинированного (универсального) урока)

МДК _____

Дата проведения _____

Группа _____

Тема программы _____

Тема урока _____

Цель: _____

Задачи:

обучающая (ПК 1.1, 1.2...), развивающая, воспитательная (ОК 1-3...)

Оснащение урока:(перечисляются необходимые материалы, дидактические и технические средства обучения, наглядные пособия)**Литература:** (перечисляется учебная и справочная литература)**Структура урока**

- | | | |
|----|----------------------------|------------|
| 1. | Организационный момент | - 1-2 мин |
| 2. | Повторение материала | - 7- 9 мин |
| 3. | Изложение нового материала | -15-18 мин |
| 4. | Закрепление материала | -13-15 мин |
| 5. | Подведение итогов | - 2-3 мин |
| 6. | Выдача заданий на дом | - 1-2 мин |

Ход урока

1. Организационная часть
 - подготовка учащихся к восприятию нового материала;
 - целевая установка на занятие (ПК- озвучиваем, ОК- нет)
 2. Повторение (актуализация ранее усвоенных знаний, умений)
 - Вопросы на повторение материала:
 -
 -
 -
 3. Изложение нового материала (формирование ПК, ОК):
 - план изложения нового материала (содержание заданий материала для самостоятельного выполнения, контрольные вопросы и т.д.)
 4. Закрепление нового материала (указываются виды деятельности учащихся)
 5. Подведение итогов урока (заостряется внимание на уровень освоения ЗУНов и формирования ПК)
 6. Выдача задания на дом.
- (Последовательность основных этапов урока устанавливается преподавателем)

**План урока теоретического обучения
(примерный)**

МДК 01.01 _____

Дата проведения _____

Группа _____

Тема программы _____

Тема урока _____

Цель: _____

Задачи:

Обучающая _____

Развивающая _____,

воспитательная _____

Оснащение урока:

Литература: _____

Ход урока

1. Организационная часть

- подготовка обучающихся к восприятию нового материала;

- целевая установка на занятие

2. Повторение (актуализация ранее усвоенных знаний, умений)

Вопросы на повторение материала:

3. Изложение нового материала:

- план изложения нового материала

4. Закрепление нового материала (указываются виды деятельности обучающихся)

5. Подведение итогов урока

6. Выдача задания на дом.

7.Отметки за урок:

Примерный план построения занятия производственного обучения

ПЛАН ЗАНЯТИЯ №

Тема программы: _____

Тема занятия: _____

Цели:

Обучающая: (формировать, научить..., освоить..., закрепить..., отработать..., совершенствовать...).

Развивающая: (способствовать развитию рациональных приемов технического мышления; познавательной активности и учебно-производственной самостоятельности; творческого мышления в процессе производственного труда; познавательных и профессиональных интересов и способностей; внимания; наблюдательности; настойчивости; умений и привычек самообразования в избранной профессии; культуры учебно-производственного труда).

Воспитательная: (способствовать воспитанию уважения к труду, своей профессии; дружбы; товарищества; готовности к социальному общению; трудовой дисциплины; добросовестности; ответственности...).

Задача занятия: (выполнение учебно-производственных работ...).

Тип занятия: (см. Приложение 5).

Методы обучения: на вводном инструктаже (см. Приложение 5);

на текущем инструктировании (см. Приложение 5);

на заключительном инструктаже (см. Приложение 5).

МТБ (материально-техническое оснащение):

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Организационная часть (3...5 мин):

- проверка: посещаемости, наличия дневников, рабочей одежды;
- назначение дежурных.

2. Вводный инструктаж (20...40 мин):

- сообщение цели и задачи занятия;
- актуализация опорных знаний и умений (опрос по пройденным темам и воспроизведение обучающимися приемов освоенных операций);
- инструктирование обучающихся по новому материалу;
- показ мастером производственного обучения новых приемов;
- воспроизведение обучающимися показанных мастером приемов;
- обратить внимание обучающихся на типичные ошибки, их причины и способы их устранения;
- инструктаж по технике безопасности;

- закрепление материала вводного инструктажа;
- выдача заданий и расстановка по рабочим местам.

3. Текущее инструктирование (4,5...5 академических часов):

- *действия обучающихся:*

организация рабочего места;

выполнение: упражнений, производственных работ с соблюдением технологии;

соблюдение безопасных правил труда;

- *действия мастера производственного обучения:*

наблюдение за организацией рабочего места обучающихся, обход рабочих мест с целью: контроля правильности рабочей позы и хватки инструмента, проверки соблюдения правил ТБ, проверки соблюдения технологии, качества, проверки выполнения самоконтроля;

- коллективный инструктаж по типичным ошибкам;
- приемка выполненной работы;
- выдача дополнительных заданий.

4. Заключительный инструктаж:

- подведение итогов:

анализ выполненных работ, разбор типичных ошибок, демонстрация лучших работ; выставление оценок в журнал.

- выдать задание на дом.

План урока учебной практики (примерный)

Наименование УП.....

Дата проведения

Группа

Тема урока.....

Цель урока:

Задачи:

обучающая (формирование ПК1.1:ПК 1.2....),

развивающая,

воспитательная (ОК1-4...)

Перечень учебно-производственных работ: выполнение заданий на формирование ПК тех видов работ, которые предусмотрены в программе

Материально-техническое оснащение урока: инструменты, технологическая оснастка, плакаты, макеты, образцы, эталоны, компьютер, мультимедиа и т.д.

ХОД УРОКА

1. Организационная часть - 3-5 мин

- осмотр формы одежды;
- готовность учащихся к уроку

2. Вводный инструктаж - 20-50 мин

- Сообщение темы и цели урока (формирование профессиональных компетенций (ПК 1.1; 1.2....))
- Проверка знаний учащихся по пройденному материалу МДК (ЗУНов) конкретного профессионального модуля (ПМ 01....)
- Инструктирование учащихся по материалу урока
- Показ с объяснением приемов выполнения заданной работы по теме урока (мастер заостряет внимание на формирование профессиональных качеств «ПК»
- Закрепление материала вводного инструктажа (учащиеся демонстрируют приемы правильности выполнения конкретных операций и аргументируют)
- Соблюдение правил техники безопасности при выполнении задания

3. Текущее инструктирование - 5 часов

3.1 Целевые обходы рабочих мест учащихся:

- соблюдение техники безопасности, организация рабочего места (ОК1;2)
- наблюдение за правильностью выполнения приемов выполнения операций (формирование профессиональных качеств);
- наблюдение за умениями пользоваться технической документацией;
- индивидуальное инструктирование слабо успевающих учащихся и т.д.

4. Заключительный инструктаж - 10 – 20 мин

- оценка освоения трудовых приемов;
- оценка профессиональных компетенций

5. Подведение итогов урока (анализ усвоения основных трудовых приемов по отработке выполняемого задания)