

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»
(ГБПОУ «ГКПТиП»)

ПРИКАЗ

04.12.2020г.

№ 53-н

Грозный

**О частичном переходе на обучение
с применением дистанционных
образовательных технологий**

На основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 3 декабря 2020 года № 1254-п «О мерах по частичному переходу на обучение профессиональных образовательных организаций с применением дистанционных образовательных технологий», в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 7 декабря 2020 года для усиления мер безопасности условий обучения в ГБПОУ «Государственный колледж профессиональных технологий и права» обеспечить частичный перевод образовательного процесса в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, путем реализации теоретической части образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).

3. Ответственность за реализацию теоретической части образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Цукаеву Т.В., на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Элибаеву П.Т.

4. Заместителям директора Цукаевой Т.В. и Элибаевой П.Т.:

4.1. Провести производственное совещание с педагогическими работниками колледжа по вопросам реализации теоретической части образовательных программ среднего профессионального образования посредством применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Обеспечить надлежащий контроль за организацией педагогическими работниками дистанционного обучения в соответствии с учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий, а также формировании отчетной документации по проведенным занятиям в электронной форме.

4.3. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) через мастеров производственного обучения и кураторов учебных групп, а также через официальный сайт колледжа о расписании занятий, о контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи.

5. Ответственность за оказание методической помощи педагогическим работникам возложить на заместителя директора по научно-методической работе Муридову А.К.

6. Заместителю директора по НМР Муридовой А.К.:

6.2. Провести совещание с председателями предметно-цикловых комиссий по определению содержания образовательных программ по каждой профессии и специальности для реализации теоретической части образовательных программ посредством применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Сформировать электронные учебно-методические комплексы по теоретическим учебным дисциплинам и обеспечить размещение на официальном сайте колледжа материалы теоретической (лекционной) части образовательных программ в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

7. Ответственность за техническое сопровождение учебного процесса с применением дистанционных технологий возложить на заведующего ИКТ Сулейманова И.Б., на программиста Надаева М.У.

8. Заведующему ИКТ Сулейманову И.Б., программисту Надаеву М.У. осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, и при возможности, обеспечить обучающихся на период дистанционного обучения компьютерной техникой.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

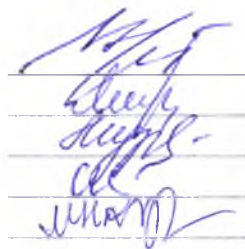
Директор



З.Б.Шаипов

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по УПР
Зам.директора по УВР
Зам.директора по НМР
Заведующий ИКТ
Программист



Цукаева Т.В.
Элибаева П.Т.
Муридова А.К.
Сулейманов И.Б.
Надаев М.У.

ПЛАН
моделирования образовательного процесса при реализации образовательных программ
с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в
ГБПОУ «Государственный колледж профессиональных технологий и права»

№ п/п	Мероприятие	Ответственное лицо	Документ
1	Корректировка и утверждение локального акта о реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по НМР; зам. директора по общим вопросам.	ЛНА об организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
2	Формирование расписания учебных занятий на каждый учебный день в соответствии с учебными планами.	Зам. директора по УПР; диспетчер по расписанию.	Расписание учебных занятий
3	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о частичном переходе на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.	Мастера производственного обучения, кураторы учебных групп	Лист ознакомления
4	Учет результатов учебного процесса в электронном формате	Заведующие отделениями, преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы	Журнал учета учебных занятий на период дистанционного обучения согласно расписанию
5	Внесение необходимые корректировки в рабочие программы, календарно-тематические планы.	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения.	Рабочие программы, КТП
6	Подготовка аудиторий для организации и проведения учебных занятий, консультаций, лабораторно-практических и др. работ в форме практической подготовки; обеспечение доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы	заведующий ИКТ, программист, преподаватели, мастера производственного обучения.	Электронные планы уроков

	(далее – ЭБС), другим электронным образовательным ресурсам при проведении учебных занятий, консультаций, вебинаров		
7	Организация ежедневного мониторинга фактически присутствующих в колледже обучающихся, обучающихся с ДОТ и (или) ЭО и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе	Зам. директора по УВР, мастера производственного обучения, кураторы учебных групп	Журнал мониторинга