МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБПОУ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» (ГБПОУ «ГКПТиП»)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБПОУ « ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА» (ГБПОУ «ГКПТиП»)

ПРИКАЗ

26.02.2021г. № 15-п

Грозный

**Об утверждении Правил приема
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ «ГКПТиП» на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02 сентября 2020 года, на основании решения Совета учреждения № 1 от 25 февраля 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ГКПТиП» на 2021-2022 учебный год.
2. Утвердить перечень и форму прилагаемых приложений к Правилам приема:
   2.1. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.
   2.2. Перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, очная, очно-заочная, заочная);
   2.3. Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
   2.4. Перечень вступительных испытаний;
   2.5. Информация о формах проведения вступительных испытаний;
   2.6. Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами. В электронной форме;
   2.7. Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
   2.8. Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра- с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
   2.9. Информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

2.10. Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
2.11. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
2.12. Образец заявления о приеме;
2.13. Образец расписки о приеме документов;
2.14. Образец согласия на обработку персональных данных поступающих.

3. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента подписания и действуют при организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ГКПТиП».
4. Заместителю директора по учебно-производственной работе – Цукаевой Т.В. обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте в сети «Интернет» в разделе «Абитуриентам 2021».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор З.Б.Шаипов

С приказом ознакомлен (на):

Цукаева Т.В._____ заместитель директора по УПР

УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Приложение 2.1 к п.2 к приказу №151 от 26.02 2021г.

Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Государственный колледж профессиональных технологий и права» на 2021-2022 учебный год

1. Прием по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год.
2. Для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, абитуриенту необходимо при заполнении заявления указать, что он планирует поступать на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
3. Условиями включения абитуриента в приказ о зачислении в колледж являются следующие действия:
   - заключение договора об оказании платных образовательных услуг (но не позднее, чем за один день до даты зачисления);
   - предоставление поступающим подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
4. Для заключения договора необходимо присутствие абитуриента и одного из родителей (законного представителя). Если абитуриент достиг возраста 18 лет, он может заключать договор самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ), ПО КОТОРЫМ КОЛЛЕДЖ ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЕМ В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (С ВЫДЕЛЕНИЕМ ФОРМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ)

Приложение 2.2 к п.2 к приказу №15-п от 26.02 2021г.

Перечень
специальностей (профессий) среднего профессионального образования в ГБПОУ «ГКПТиП» в 2021 году

№ п/п	Код	Профессия, специальность	Форма получения образования
1	**20.01.01**	Пожарный	очная
2	**39.01.01**	Социальный работник	очная
3	**20.02.04**	Пожарная безопасность	очная
4	**39.02.01**	Социальная работа	очная
5	**40.02.01**	Право и организация социального обеспечения	очная
6	**40.02.02**	Правоохранительная деятельность	очная

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ, КОТОРОЕ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ (ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ИЛИ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

Приложение 2.3 к п.2 к приказу №15-п от 26.02 2021г.

Требования
к уровню образования, которое необходимо для поступления на образовательные программы среднего профессионального образования ГБПОУ «ГКПТиП» в 2021 году

№ п/п	Код	Профессия, специальность	Форма получения образования	Уровень образования
1	20.01.01	Пожарный	очная	Основное общее
2	39.01.01	Социальный работник	очная	Среднее общее
3	20.02.04	Пожарная безопасность	очная	Основное общее
4	39.02.01	Социальная работа	очная	Основное общее
5	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная	Основное общее
6	40.02.02	Правоохранительная деятельность	очная	Основное общее

ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Приложение 2.4 к п.2 к приказу №151 от 26.02 2021г.

Перечень
вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального на 2021-2022 учебный год
в ГБПОУ «ГКПТиП»

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение в ГБПОУ «ГКПТиП» по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим определенных физических и (или) психологических качеств, вступительные испытания поводятся по «Физической культуре».

ИНФОРМАЦИЯ О ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Приложение 2.5 к п. 2 к приказу №15-п от 26.01 2021г.

Информация
о формах проведения вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год в ГБПОУ «ГКПТиП»

№ п/п	Код	Специальность	Форма проведения испытания
1	**20.02.04**	Пожарная безопасность	Физические качества
2	**40.02.02**	Правоохранительная деятельность	Физические качества

ИНФОРМАЦИ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРАВИЛАМИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Приложение 2.6 к п. 2 к приказу №151 от 26.02 2021г.

Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального на 2021-2022 учебный год в ГБПОУ «ГКПТиП»

1. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы коллежа, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Если документы поступают в приемную комиссию ГБПОУ «ГКПТиП» не позднее срока завершения приема документов, установленного колледжем, документы принимаются (в случае, если заявление содержит все необходимые сведения, и приложен полный комплект документов).

3. Если документы поступают в приемную комиссию ГБПОУ «ГКПТиП» позднее срока завершения приема документов, установленного колледжем, или заявление содержит не все необходимые сведения, или не приложен полный комплект документов, то считается, что абитуриент не подал заявление.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Приложение 2.7 к п. 2 к приказу №15-11 от 26.02 2021г.

Информация
об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «ГКПТиП» в 2021 году

При поступлении на обучение по специальностям (профессиям) среднего профессионального образования в ГБПОУ «ГКПТиП» для инвалидов и лиц с ОВЗ вступительные испытания **не проводятся.**

ИНФОРМАЦИЯ О НЕОБХОДИМОСТИ (ОТСУТСТВИЯ НЕОБХОДИМОСТИ) ПРОХЖДЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИМИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ); В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ УКАЗАННОГО ОСМОТРА И ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ПЕРЕЧНЯ ОБЩИХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ

Приложение 2.8 к п. 2 к приказу №511 от 26.02 2021г.

Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении на обучение по образовательным программа среднего профессионального образования в ГБПОУ «ГКПТиП» в 2021году

При поступлении в ГБПОУ «Государственный колледж профессиональных технологий и права» прохождение медицинского осмотра (обследования) **не требуется, за исключением** специальностей, указанных в таблице, при поступлении на которые поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка (086у) признается действительной, если она получена не ранее года до завершения приема документов. Кроме того, поступающий предъявляет сертификат о профилактических прививках.

Обращаем ваше внимание, что наличие медицинских противопоказаний может вызвать негативные последствия в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

Специальности	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания

По образовательным программам среднего профессионального образования: -20.02.04 Пожарная безопасность;	Терапевт; Дерматовенеролог; Оториноларинголог; Стоматолог; *Инфекционист	Рентгенография грудной клетки; Исследование крови	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде;4) лепра;5) педикулез;6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;9) инфекции кожи и подкожной клетчатки — только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов; 10) озена.

[1]При приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. №697

[2]При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2 проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером – гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год.

ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ ОБЩЕЖИТИЯ И КОЛИЧЕСТВЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ, ВЫДЕЛЯЕМЫХ ДЛЯ ИНОГОРОДНИХ ПОСТУПАЮЩИХ

Приложение 2.9 к п. 2 к приказу №151 от 26.02 2021г.

Информация
о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ГКПТиП» в 2021году

На 2021 год для иногородних поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Государственный колледж профессиональных технологий и права» общежитие **не предусмотрено.**

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Приложение 2.10 к п. 2 к приказу №15-п от 26.02 2021г.

ДОГОВОР №_____

об оказании платных образовательных услуг за обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Грозный «_____» _____ 20____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный колледж профессиональных технологий и права» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14 августа 2020г. № 3265, выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Шаипова Заура Бадрудиевича,** действующего на основании Устава колледжа, утвержденного Министерством образования и науки ЧР № 823 - ИТ от 16.07.2020г. и _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего студента, заключающего договор от своего имени, или фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или наименование юридического лица)

именуемого в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

_____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика от юридического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе: _____

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

_____

_____

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается _____.

(документ об образовании и (или) о квалификации)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____;

(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик или Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.6.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

2.6.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

2.6.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;

2.6.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____(_____) рублей,

(цифрами) (прописью)

за_____учебный год (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата за обучение производится Заказчиком по безналичному расчету за год или за каждый семестр. Оплата за обучение производится в следующие сроки:

за 1-й курс: ,

за первый семестр - до издания приказа о зачислении;

за второй семестр - **до 15 февраля** текущего учебного года

за 2-й и последующие курсы:

за первый семестр – **по 15 июля** текущего календарного года;

за второй семестр – **по 15 февраля** текущего учебного года.

Оплата считается произведенной в случае зачисления, указанных денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя до издания приказа о зачислении настоящий договор считается автоматически расторгнутым.

3.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчиком документа, подтверждающего проведение оплаты.

3.4. В случае просрочки оплаты к физическому лицу будут применены штрафные санкции в размере 1 % от стоимости обучения за каждый день просрочки.

3.5. В отдельных случаях, с учетом финансового состояния колледжа, заказчику (по его заявлению) может быть предоставлена отсрочка оплаты по заявлению Заказчика.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	**Заказчик**	**Обучающийся**
ГБПОУ «ГКПТиП» 364022 г. Грозный, ул. Индустриальная, д.10 Тел.(8712) 29-56-86 Банковские реквизиты: ИНН 2013004077 КПП 201301001 Отделение НБ ЧР л/с 20946Щ30830 БИК 019690001 Р/с 03224643960000009400 0 Директор Шаипов З.Б. _____ (подпись) М.П.	_____ (Ф.И.О. /полное наименование) _____ _____ (дата рождения) _____ _____ _____ (адрес места жительства/ юридич. адрес) _____ _____ _____ _____ (паспортные данные/ банковские реквизиты) _____ _____ (подпись) М.П.	_____ (Ф.И.О.) _____ _____ (дата рождения) _____ _____ _____ (адрес места жительства) _____ _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ (подпись)

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Приложение 2.11 к п. 2 к приказу №151 от 26.02 2021г.

Правила
подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний при поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ГКПТиП» в 2021 году

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.Поступающий имеет право, присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Образец заявления о приеме

Приложение 2.12 к п. 2 к приказу №15-п от 26.02 2021г.

Регистрационный номер_____

Директору ГБПОУ «ГКПТиП»
Шаипову З.Б.

от_____

_____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Дата рождения_____

Место рождения_____

Гражданство_____

Документ, удостоверяющий личность_____ серия _____ №_____

Кем и когда выдан_____

_____

_____

проживающего [ей] по адресу [индекс _____] _____

_____

телефон домашний_____сотовый_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на специальность (профессию)_____

_____

_____

на базе среднего общего / основного общего образования
по очной , заочной , , очно-заочной форме обучения
на места, финансируемые из республиканского бюджета,
на места с полным возмещением затрат **(отметить знаком v).**

О себе сообщаю следующее:

окончил [а] в _____ году общеобразовательное учреждение_____

_____

образовательное учреждение начального профессионального образования _____

_____

образовательное учреждение среднего профессионального образования _____

_____

Аттестат / Диплом / серия_____ № _____

Медаль (аттестат, диплом с отличием)_____

Победитель всероссийских олимпиад член сборной

Трудовой стаж (если есть):_____лет, _____месяцев.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой , не изучал

При поступлении имею следующие льготы_____

_____

_____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

_____

_____

Нуждаюсь в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: Да , Нет .

Нуждаюсь в общежитии – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые .

_____
(подпись поступающего)

При подаче заявления ознакомлен [а]:
- с Уставом ГБПОУ «ГКПТиП»;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации колледжа (с приложениями);
- образовательными программами;
- с правилами приема и условиями обучения в колледже;
- с правилами внутреннего распорядка в колледже ознакомлен (а) _____
(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
Политикой в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных в ГБПОУ «ГКПТиП» ознакомлен (а) _____
(подпись поступающего)

С правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний ознакомлен [а]: _____
(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании (до 15 августа с.г.) ознакомлен (а):

_____
(подпись поступающего)

Сведения о родителях:

Отец _____
(Ф.И.О., место работы, контактный телефон)
_____

Мать _____
(Ф.И.О., место работы, контактный телефон)
_____

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____/ _____/
«___» _____20 _____г.

Образец расписки о приёме документов;

Приложение 2.13 к п. 2 к приказу №15п от 26.02 2021г.

РАСПИСКА (опись)

В приемную комиссию ГБПОУ «ГКПТиП» сданы документы от _____

_____:

аттестат диплом оригинал копия копия паспорта

4 фотографии мед. справка 086у СНИЛ ИНН

Всего документов _____на _____листах. «_____»_____20___ г /_____/

Оригиналы документов об образовании должны быть представлены до 15 августа.

Зачисление производится только при их наличии!

Секретарь приемной комиссии:_____/_____/

.....

РАСПИСКА (опись)

В приемную комиссию ГБПОУ «ГКПТиП» сданы документы от _____

_____:

аттестат диплом оригинал копия копия паспорта

4 фотографии мед. справка 086у СНИЛ ИНН

Всего документов _____на _____листах. «_____»_____20___ г /_____/

Оригиналы документов об образовании должны быть представлены до 15 августа.

Зачисление производится только при их наличии!

Секретарь приемной комиссии:_____/_____/

.....

РАСПИСКА (опись)

В приемную комиссию ГБПОУ «ГКПТиП» сданы документы от _____

_____:

аттестат диплом оригинал копия копия паспорта

4 фотографии мед. справка 086у СНИЛ ИНН

Всего документов _____на _____листах. «_____»_____20___ г /_____/

Оригиналы документов об образовании должны быть представлены до 15 августа.

Зачисление производится только при их наличии!

Секретарь приемной комиссии:_____/_____/

.....

РАСПИСКА (опись)

В приемную комиссию ГБПОУ «ГКПТиП» сданы документы от _____

_____:

аттестат диплом оригинал копия копия паспорта

4 фотографии мед. справка 086у СНИЛ ИНН

Всего документов _____на _____листах. «_____»_____20___ г /_____/

Оригиналы документов об образовании должны быть представлены до 15 августа.

Зачисление производится только при их наличии!

Секретарь приемной комиссии:_____/_____/

Образец согласия на обработку персональных данных поступающих

Приложение 2.14 к п. 2 к приказу №154 от 26.02 2021г.

Согласие студента (абитуриента) или его законного представителя на обработку персональных данных

Оператор персональных данных: ГБПОУ «ГКПТиП»»
Адрес оператора: ЧР. Г. Грозный, ул. им. Мухаммеда Бен Заид Аль Нахайяна, д.10
Я,_____
проживающий (ая) по адресу:_____
_____
Паспорт: серия_____ № _____ дата выдачи_____
кем выдан_____
(дата выдачи/орган, выдавший паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю ГБПОУ «Государственный колледж профессиональных технологий и права», зарегистрированному по адресу: г. Грозный, ул. Индустриальная, д.10 (далее – Оператор), согласие на обработку вышеуказанных своих персональных данных и согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных своего ребенка, а именно: Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличиях наград, личная фотография, номер группы, контактные телефоны и электронная почта с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется **в целях** оказания образовательных услуг, оказания медицинских услуг в здравпункте Оператора, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, наполнении сайта Оператора, популяризации лучших студентов Оператора, внесших наибольший вклад в развитие и повышения эффективности учебного процесса, а также обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с персональными данными моего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Даю согласие считать общедоступными следующие персональные данные моего ребенка в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличиях наград, личная фотография, номер группы, контактные телефоны и электронная почта.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения моих персональных данных в алфавитную книгу - бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве колледжа регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«____»_____20___г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)