

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРАВА»  
(ГБПОУ «ГКПТиП»)

ПРИНЯТО  
Решением Совета Учреждения  
ГБПОУ «ГКПТиП»  
протокол № 1  
от « 26 » 02 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ГКПТиП»  
З.Б.Шаипов  
« 26 » 02 20 21 г.

Регистрационный номер ЛНА № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии вступительных испытаний  
в ГБПОУ «Государственный колледж профессиональных  
технологий и права»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об экзаменационной комиссии разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Правилами приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственный колледж профессиональных технологий и права» (далее - Колледж).

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Колледжа, создаваемой для проведения вступительных испытаний.

1.3 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 20.02.04 Пожарная безопасность;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.4 Цель проведения вступительных испытаний при приеме в Колледж на обучение по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность и 40.02.02

Правоохранительная деятельность - выявление у поступающих определенных физических качеств, необходимых для освоения данной образовательной программы.

1.5 Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом Правилами приема.

1.6 Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

1.7 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

1.8 Содержание вступительных испытаний и нормативные требования учитывают возраст поступающих и соответствуют требованиям комплексной программы физического воспитания.

1.9 В случаях превышения численности поступающих, прошедших вступительные испытания, количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, приемная комиссия колледжа учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

## **2. Обязанности и состав экзаменационной комиссии**

2.1 На экзаменационную комиссию возлагаются обязанности по организации и проведению вступительных испытаний по физической подготовке.

2.2 Экзаменационная комиссия создается ежегодно приказом директора Колледжа на период вступительных испытаний.

2.3 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа преподавателей Колледжа по физической культуре.

2.4 Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Работой экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом директора Колледжа.

2.5 Председатель экзаменационной комиссии:

- организует работу комиссии, определяет порядок сдачи вступительных испытаний;
- разрабатывает единые требования к оценке умений и навыков поступающих;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- участвует в рассмотрении апелляций поступающих.

2.6 Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в работе комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания;
- участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносят на рассмотрение комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

2.7 Основной формой работы экзаменационной комиссии являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.8 Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего имеет решающее значение.

2.9 Заседание экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

2.10 Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

### 3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1 Вступительные испытания в Колледже, требующие у поступающих наличия физических качеств, проводятся в виде прохождения испытаний. Этапы, виды и нормативы вступительных испытаний представлены в Программе вступительных испытаний по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность и 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3.2 Для поступающих на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся одинаковые вступительные испытания.

3.3 К вступительным испытаниям допускаются поступающие из числа подавших заявление на обучение по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность и 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Для проведения вступительного испытания формируются группы поступающих.

3.4 Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа не позднее 20 июня текущего года.

3.5 Вступительные испытания организуются и проводятся в спортивном зале или на спортплощадке Колледжа.

3.6 Перед вступительным испытанием членами экзаменационной комиссии проводится консультация по содержанию, по предъявляемым требованиям, технологии проведения вступительного испытания и инструктаж по технике безопасности.

3.7 Допуск в спортивный зал или на спортплощадку во время проведения вступительного испытания разрешен только поступающим, председателю и членам экзаменационной комиссии.

3.8 В день вступительного испытания поступающий обязан:

- явиться за 20 минут до начала вступительного испытания;
- иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, спортивную форму и сменную спортивную обувь.

3.9 Во время проведения вступительного испытания поступающие должны:

- соблюдать тишину;
- соблюдать технику безопасности при выполнении упражнений;
- своевременно проводить разминку, а также являться по требованию членом комиссии к месту сдачи норматива.

Запрещено:

- использовать какое-либо оборудование без указания членов комиссии;
- покидать пределы территории, которая установлена экзаменационной комиссией для проведения вступительных испытаний;
- использование мобильных телефонов, или иных средств коммуникации и технических устройств.

3.10 За нарушение правил поведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с соответствующей записью в протоколе вступительного испытания и проставлением результата «Не зачтено».

3.11 При проведении вступительного испытания члены экзаменационной комиссии обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку, позволяющую поступающему наиболее полно проявить уровень своих физических возможностей.

3.12 Результат вступительных испытаний оценивается по зачетной системе: зачет/незачет. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающего определенных физических качеств, необходимых для обучения по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность и 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3.13 Лица, получившие на вступительном испытании результат «Не зачтено», выбывают из списка рекомендованных к зачислению на специальности 20.02.04 Пожарная безопасность и 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3.14 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата или с целью улучшения результата не допускается.

3.15 Результат вступительных испытаний вносится в протокол вступительных испытаний и подписывается всеми членами комиссии.

3.16 Экзаменационная комиссия обязана обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при оценке результатов вступительных испытаний, хранении и передаче результатов оценки в приемную комиссию.

3.17 Результаты вступительного испытания размещаются на информационном стенде приемной комиссии колледжа не позднее следующего рабочего дня за днем проведения вступительного испытания.

3.18 В случае несогласия с результатами вступительных испытаний, поступающие вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

3.19 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие «незачет», а также забравшие документы по собственному желанию, выбывают из конкурса и в колледж не зачисляются.

3.20 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к нему по дополнительному расписанию.

3.22 Протоколы вступительных испытаний хранятся в приемной комиссии колледжа в течение года. Выписка из экзаменационной ведомости вступительных испытаний с результатом вступительных испытаний помещается в личное дело поступающего.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.